|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | БАШ:ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы **К9г1рсен районы**  **муниципаль районыны5 Т9б1нге Бик6ужа ауыл**  **Советы ауыл бил1м13е**  **хакими1те** | |  | | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН **Администрация сельского**  **поселения Нижнебиккузинский сельсовет**  **муниципального района**  **Кугарчинский район** | |
|  | **453338, Т9б1нге Бик6ужа ауылы,**  **Е5е9 урамы, 36** | | **453338, д. Нижнебиккузино**  **ул. Победы, 36** | |
| **:АРАР** | |  | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |  |
| 28. 05. 2014 й. | | № 10 | | 28. 05. 2014 г. | |  |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2014-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, на основании п. 38 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2014 - 2016 годы (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения по адресу: Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д. Нижнебиккузино, ул. Победы, 36, и разместить в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте [www.](http://www.karaidel.info/)bikkuzino.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.А. Гильманов

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан

от 28 мая 2014 года № 10

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

на 2014-2016 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | | Ответственные исполнители | |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | По мере поступления | | Глава сельского поселения | |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых  актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики | Постоянно | | Управляющий делами | |
| 1.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет на 2014 – 2016 годы | Ежеквартально | | Управляющий делами | |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов,  установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | Ежегодно  май-июнь | | Глава сельского поселения | |
| 2.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение  должностей муниципальной службы | Постоянно | | Глава сельского поселения | |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | При поступлении граждан на муниципальную службу | | Глава сельского поселения | |
| 2.4 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений | Каждое полугодие | | Управляющий делами | |
| 2.5 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера | Ежегодно  май-июнь | | Глава сельского поселения | |
| 2.6 | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения | По мере необходимости | | Глава сельского поселения | |
| 2.7 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | Постоянно | | Управляющий делами | |
| 2.8 | Анализ обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях и преступлениях, поступивших в администрацию сельского поселения Нижнебиккузинский сельсовет | Ежеквартально | | Управляющий делами | |
| 2.9 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | | Секретарь Комиссии | |
| 2.10 | Подготовка и представление сведений  о проведении антикоррупционной  экспертизы муниципальных правовых  актов и их проектов главе сельского поселения | Ежеквартально | | Управляющий делами | |
| 2.11 | Проведение антикоррупционной  экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | | Глава сельского поселения | |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | | | |
| 3.1 | Подготовка и представление главе сельского поселения Нижнебиккузинский сельсовет информации о коррупционных проявлениях:  -о совершенных муниципальными  служащими правонарушениях  коррупционной направленности;  -о проводимых расследованиях по  фактам коррупционных правонарушений | Ежеквартально | | Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции | |
| 3.2 | Анализ частных определений судов,  представлений и протестов органов  прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений  законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | Ежеквартально | | Управляющий делами | |
| 3.3 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | Ежеквартально | | Управляющий делами | |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | | | |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | | Глава сельского поселения | |
| 4.2 | Содействие общественным  организациям и движениям в  проведении мероприятий,  направленных на формирование  негативного отношения к  коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры | Постоянно | | Управляющий делами | |
| 4.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в  сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет | Постоянно | | Управляющий делами | |
| 4.4 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов  предоставления муниципальных услуг | Постоянно | | Глава сельского поселения | |
| 4.5 | Подготовка предложений по привлечению населения сельского поселения к деятельности по реализации антикоррупционной политики в сельском поселении | Ежеквартально | | Комиссия по предупреждению и  противодействию  коррупции | |
| 4.6 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления сельского поселения и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции | Постоянно | | Комиссия по предупреждению и противодействию  коррупции | |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении**  **муниципального заказа** | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом  от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно | | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по  профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд | | Постоянно | | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа | | Постоянно | | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.4 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | | Каждое полугодие | | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с**  **коррупционными проявлениями** | | | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | | Ежеквартально | Комиссия по предупреждению и противодействию  коррупции | |
| **7. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | | |
| 7.1 | Проведение лекций, «круглых столов» с освещением тем антикоррупционной направленности в образовательных учреждениях и трудовых коллективах | | Ежегодно | Глава сельского поселения | |
| 7.2 | Изготовление плакатов антикоррупционного содержания | | Август-сентябрь 2014 года | Глава сельского поселения | |