|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | БАШ:ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы**К9г1рсен районы****муниципаль районыны5 Т9б1нге Бик6ужа ауыл****Советы ауыл бил1м13е****хакими1те** |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**Администрация сельского****поселения Нижнебиккузинский сельсовет****муниципального района****Кугарчинский район** |
|  | **453338, Т9б1нге Бик6ужа ауылы,****Е5е9 урамы, 36** | **453338, д. Нижнебиккузино****ул. Победы, 36** |
|  **:АРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| 28. 05. 2014 й. | № 10 | 28. 05. 2014 г. |  |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2014-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, на основании п. 38 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2014 - 2016 годы (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения по адресу: Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д. Нижнебиккузино, ул. Победы, 36, и разместить в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте [www.](http://www.karaidel.info/)bikkuzino.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.А. Гильманов

 Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан

от 28 мая 2014 года № 10

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнебиккузинский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

на 2014-2016 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | По мере поступления | Глава сельского поселения |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации иреализации мероприятий настоящего Плана, касающихсяантикоррупционной политики | Постоянно | Управляющий делами |
| 1.3  | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет на 2014 – 2016 годы  | Ежеквартально | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «Омуниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | Ежегодномай-июнь | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | При поступлении граждан на муниципальную службу | Глава сельского поселения |
| 2.4  | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений | Каждое полугодие | Управляющий делами |
| 2.5  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера |  Ежегодномай-июнь | Глава сельского поселения |
| 2.6  | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 2.7  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | Постоянно | Управляющий делами |
| 2.8  | Анализ обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях и преступлениях, поступивших в администрацию сельского поселения Нижнебиккузинский сельсовет | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.9  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.10 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе сельского поселения | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.11 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Глава сельского поселения |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Подготовка и представление главе сельского поселения Нижнебиккузинский сельсовет информации о коррупционных проявлениях:-о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;-о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органовпрокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий |  Ежеквартально | Управляющий делами |
| 3.3 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | Ежеквартально | Управляющий делами |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры | Постоянно | Управляющий делами |
| 4.3 | Информационное сопровождениепроведения мероприятий попротиводействию коррупции в сельском поселении Нижнебиккузинский сельсовет | Постоянно | Управляющий делами |
| 4.4 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.5 | Подготовка предложений по привлечению населения сельского поселения к деятельности по реализации антикоррупционной политики в сельском поселении | Ежеквартально | Комиссия по предупреждению ипротиводействиюкоррупции |
| 4.6 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления сельского поселения и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции | Постоянно | Комиссия по предупреждению и противодействиюкоррупции |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении****муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа |  Постоянно | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.4 | Анализ практики по заключениюмуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.  | Каждое полугодие | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с****коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | Ежеквартально | Комиссия по предупреждению и противодействиюкоррупции |
| **7. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 7.1 | Проведение лекций, «круглых столов» с освещением тем антикоррупционной направленности в образовательных учреждениях и трудовых коллективах | Ежегодно | Глава сельского поселения |
| 7.2 | Изготовление плакатов антикоррупционного содержания | Август-сентябрь 2014 года | Глава сельского поселения |